**УТВЕРЖДЕНО**

приказом

ГКУ КО «Агентство

по привлечению

и защите инвестиций»

от 08 ноября 2017 года № 40

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об общественных представителях государственного казенного учреждения Кемеровской области «Агентство по привлечению и защите инвестиций»

в муниципальных образованиях в Кемеровской области

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок наделения полномочиями общественных представителей государственного казенного учреждения «Агентство по привлечению и защите инвестиций» в муниципальных образованиях в Кемеровской области, а также порядок осуществления общественными представителями деятельности и взаимодействия с государственным казенным учреждением «Агентство по привлечению и защите инвестиций» (далее – Агентство).

1.2. Целью введения института общественного представителя является оказание содействия Агентству в решении задач и достижении целей, предусмотренных уставом Агентства: комплексное содействие созданию и развитию благоприятного инвестиционного климата в Кемеровской области, устранению барьеров для развития инвестиционной и предпринимательской деятельности, снижению инвестиционных рисков.

1.3. Общественный представитель – гражданин Российской Федерации, изъявивший желание оказывать содействие и привлекаемый к сотрудничеству на добровольной, гласной и безвозмездной основе, в порядке, установленном настоящим Положением.

1.4. Полномочиями общественного представителя в муниципальном образовании может быть наделен на основе личного волеизъявления гражданин Российской Федерации не моложе 20 лет,  зарегистрированный по месту жительства на территории данного муниципального образования.

1.5. В своей деятельности общественный представитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Кемеровской области, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, договорами и соглашениями Кемеровской области, настоящим Положением.

1.6. Общественный представитель осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Агентством, органами местного самоуправления, организациями и учреждениями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности (далее – организации), расположенными на территории муниципального образования,  их должностными лицами.

1.7. Прямое управление деятельностью общественного представителя осуществляет директор (заместитель директора) Агентства, в том числе:

1) ставит задачи и контролирует их исполнение;

2) согласует и контролирует коммуникацию общественного представителя от имени Агентства на уровне муниципального образования;

3) доводит информацию о целях, задачах, проектах и инициативах Агентства, планах работы на год;

4) согласует инициативы общественного представителя по организации и проведению региональных, муниципальных мероприятий по вопросам ведения Агентства;

5) осуществляет контроль соблюдения общественным представителем требований в части предотвращения репутационных и политических рисков.

1.8. В  своей  деятельности общественные представители подконтрольны и подотчетны только Агентству.

1.9.   Общественные представители осуществляют свою деятельность на общественных началах.

1.10. Общественные представители осуществляют свою деятельность на основании доверенности Агентства.

**2. ПОРЯДОК ПОДБОРА КАНДИДАТОВ ДЛЯ ИЗБРАНИЯ ИХ В КАЧЕСТВЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ АГЕНТСТВА И ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ИХ ПОЛНОМОЧИЙ**

2.1. Перечень обязательных критериев, предъявляемых к кандидату в общественные представители Агентства:

2.1.1. Общественными представителя могут являться следующие лица:

а) представители бизнес-ассоциаций и общественных объединений.

Бизнес-ассоциации и общественные объединения – некоммерческие организации (в том числе саморегулируемые), представляющие интересы предпринимательского сообщества и общественных объединений, как федерального, так и регионального значения, к которым относятся некоммерческое партнерство «Клуб лидеров», Общероссийская общественная организация «Деловая Россия», Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «ОПОРА России», Торгово-промышленная палата Российской Федерации, Общероссийская общественная организация «Российский союз промышленников и предпринимателей», Общероссийская общественная организация «Российское управленческое сообщество участников президентской программы подготовки управленческих кадров», Общественная палата Российской Федерации, Общероссийское общественное движение «НАРОДНЫЙ ФРОНТ «ЗА РОССИЮ», иные заинтересованные организации, объединяющие предпринимателей и организации по отраслевому или региональному (муниципальному) признаку.

б) представители предпринимательского сообщества муниципального образования (юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории данного муниципального образования);

в) представители образовательных организаций, фондов, институтов развития, объединений работодателей, а также иных юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории данного муниципального образования;

г) лидеры значимых региональных (муниципальных) общественных и благотворительных инициатив.

2.1.2. Общественными представителями не могут являться:

а) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, замещающие должности федеральной государственной службы, лица, замещающие государственные должности Кемеровской области, должности государственной гражданской службы Кемеровской области, судьи, а также лица, замещающие должности муниципальной службы;

б) лица, признанные по решению суда недееспособными или ограниченно дееспособными;

в) лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям).

г) лица, состоящие в родственных или иных близких связях с сотрудниками Агентства;

д) лица, имеющие (по данным бизнес-ассоциаций, независимых экспертов или прочих независимых источников информации) негативную репутацию в деловой среде региона, в связи с которой участие данных лиц может поставить под сомнение репутацию Агентства.

2.1.3. Кандидаты в общественные представители должны удовлетворять следующим общим требованиям:

а) наличие положительной репутации в бизнес-среде и отсутствие компрометирующих сведений в открытых источниках информации;

б) готовность уделять требуемое в соответствии с поставленными задачами время для работы в качестве общественного представителя;

в) независимость (отсутствие каких-либо ограничений для принятия решений, руководствуясь исключительно собственными убеждениями и компетенциями);

г) компетентность (наличие представлений о текущей ситуации в регионе, муниципальном образовании и уровне развития отдельных отраслей, способность определить проблемы, возникающие у потенциальных инвесторов, и пути их преодоления, а также наличие возможности получения обратной связи от бизнес-сообщества).

2.2. Механизм отбора общественных представителей представляет собой комплекс следующих действий:

- анкетирование (Приложение № 1);

- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2);

- предоставление рекомендаций от региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования и/или деловых и общественных организаций.

Дополнительно может проводиться личное собеседование кандидата с руководителем Агентства и/или заместителем Губернатора Кемеровской области по инвестициям и инновациям.

Представленные кандидатом документы рассматриваются Агентством на соответствие установленным критериям сотрудниками.

В случае несоответствия критериям кандидатура в общественные представители не рассматривается. По итогам рассмотрения формируется список кандидатов.

2.3. Кандидаты, вошедшие в состав списка кандидатов представляют в Агентство (в случае необходимости, по запросу) дополнительную информацию. Агентство рассматривает кандидатуру на должность общественного представителя либо кандидатуры на должности общественных представителей в течение 10 рабочих дней и выносит итоговое заключение.

2.4. В случае принятия Агентством положительного решения оформляется приказ за подписью директора Агентства о назначении отобранного кандидата общественным представителем. В приказе о назначении указывается куратор от Агентства (далее – куратор), координирующий и сопровождающий его деятельность.

Куратор – сотрудник Агентства, к ведению которого отнесено сопровождение деятельности общественных представителей в муниципальных образованиях.

2.5. С назначенным общественным представителем заключается Обязательство о неразглашении конфиденциальной информации (Приложение № 3), подписывается Договор о сотрудничестве (Приложение № 4) и выдается доверенность от Агентства.

2.6. При необходимости (в случае увольнения куратора, его перевода на другую должность или в другое подразделение, возникновения других обстоятельств, препятствующих осуществлению координации и сопровождению) на основании приказа директора Агентства производится замена куратора.

2.7. Полномочия общественного представителя прекращаются:

- по инициативе общественного представителя на основании его письменного заявления;

- наступление обстоятельств, препятствующих выполнению функций общественного представителя, указанных в п.2.1.2 Положения;

- нарушение условий сотрудничества с Агентством, в том числе в случае совершения им поступка, противоречащего целям и задачам деятельности Агентства, установления факта использования им статуса общественного представителя Агентства в личных целях, а также отказа от выполнения поручений Агентства (куратора) либо их недобросовестного исполнения, нанесение репутационного ущерба Агентству, нарушение правил деловой этики.

2.8. Прекращение полномочий общественного представителя Агентства оформляется приказом директора Агентства.

**3. ФУНКЦИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ АГЕНТСТВА**

3.1. Общественный представитель привлекается к сотрудничеству для реализации целей деятельности Агентства и выполняет следующие функции:

а) внедрение в муниципальных образованиях инициатив органов исполнительной власти Кемеровской области и Агентства (далее – инициативы);

б) выявление лидерских и системных проектов, лучших практик развития в муниципальных образованиях, соответствующих целям и задачам деятельности Агентства;

в) продвижение инициатив по улучшению предпринимательского климата, содействие преодолению административных барьеров при реализации проектов и инициатив;

г) сотрудничество (или взаимодействие) с другими общественными представителями Агентства в регионе для повышения эффективности результатов деятельности;

д) организация межмуниципального обмена лучшими практиками внедрения инициатив;

е) взаимодействие Агентства с органами местного самоуправления муниципального образования, бизнес-ассоциациями и региональными отделениями общероссийских общественных объединений, институтами развития и экспертным сообществом;

ж) расширение присутствия повестки Агентства в информационном поле муниципальных образований, как через средства массовой информации (СМИ) и официальные онлайн-сервисы и веб-сайты в сети Интернет (в том числе социальные сети), так и через адресное донесение информации целевым аудиториям;

з) иные цели, в рамках которых решаются задачи Агентства.

3.2. Список общественных представителей утверждается директором Агентства и подлежит опубликованию на официальном сайте Агентства.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ**

4.1. Деятельность общественного представителя соответствует целям деятельности Агентства и ведется по следующим направлениям:

1) организация взаимодействия Агентства с органами местного самоуправления муниципальных образований по вопросам реализации проектов и инициатив, а также с муниципальным экспертным и бизнес сообществом;

2) организация мониторинга хода реализации проектов и инициатив в муниципальных образованиях, формирование отчетов по итогам мониторинга и представление их в Агентство;

3) поиск проектов и лучших муниципальных практик;

4) содействие в формировании эффективного взаимодействия органов местного самоуправления с лидерами бизнеса и социальной сферы, включая создание необходимых механизмов поддержки их проектов и инициатив на соответствующей территории;

5) предоставление Агентству информации о муниципальных мерах поддержки и развития предпринимательства;

6) информирование целевой аудитории об инициативах;

7) осуществление иных функций на основании решений директора Агентства.

4.2. Директор Агентства, куратор вправе:

- координировать деятельность общественного представителя в муниципальном образовании;

- давать общественному представителю Агентства поручения, инструктировать о способах их выполнения и контролировать их исполнение;

- повышать информированность общественного представителя о деятельности Агентства;

- приглашать общественного представителя для участия в конференциях, форумах, совещаниях, проводимых Агентством или партнерами Агентства.

4.3. Общественный представитель при согласовании с куратором имеет право участвовать в совещаниях, конференциях, осуществлять «контрольные закупки», распространять информационные материалы, использовать визитные карточки с атрибутикой Агентства и указанием статуса общественного представителя и пр. Согласование указанных действий осуществляется посредством официальной электронной почты Агентства.

**5. ОЦЕНКА РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ**

5.1. Эффективность деятельности Общественного представителя оценивается не реже 2 раз в год. По результатам оценки формулируются с выводы о целесообразности продолжения дальнейшего сотрудничества.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора Агентства и действует до принятия решения о его отмене или утверждения Агентством новой редакции настоящего Положения.

**Приложение № 1**

**Государственное казенное учреждение Кемеровской области**

**«Агентство по привлечению и защите инвестиций»**

***Заполнять разборчиво***

**А Н К Е Т А**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кандидата на должность** |  |
| **Наименование муниципального образования** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Фамилия** |  | **если изменяли, укажите предыдущую и причину изменения** |
|  |  |  |
| **Имя:** |  | **Отчество:** |
|  |  |  |
| **Дата рождения:**  |  | **Место рождения:** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Гражданство**  |  |

**Адрес:**

|  |
| --- |
| **а) адрес прописки (регистрации)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Телефон**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **б) адрес фактического проживания** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Телефон:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**в) адрес электронной почты:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Паспорт:** |  | **Серия** |  | **Номер** |  | **Дата выдачи** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Кем выдан:** |  |  |

**Укажите основное и дополнительное образование, включая тренинги:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Полное наименование учебного заведения** | **Дата поступления** | **Дата****окончания** | **Форма обучения** | **Специальность** | **Номер диплома, дата выдачи** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Ученая степень, ученое звание **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Уровень владения иностранными языками:** (1 - не владею, 2 - читаю и перевожу со словарем, 3 – читаю и могу объясняться 4 – владею свободно) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_язык | Бал: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_язык | Бал: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_язык | Бал: |

**Выполняемая работа (трудовая деятельность) за предыдущие 5 лет**

(В обратном хронологическом порядке, начиная с последнего места работы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Прием****(мес., год)** | **Увольнение****(мес., год)** | **Организация, должность, выполняемые функции, количество подчиненных** | **Адрес организации,****телефон** | **Причина увольнения** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Укажите общий трудовой стаж**  |  |

**Являетесь/являлись ли Вы руководителями и/или учредителями коммерческих структур?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Полное название организации | Дата регистрации | Дата закрытия | Фактический адрес:Телефон:  |
| Вид деятельности на сегодняшний день | Фактический адрес:Телефон:  |

|  |
| --- |
| **Работали ли Вы за рубежом (когда, в какой стране, выполняемые функции)?** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Кто Вас рекомендовал на должность Общественного представителя?**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (ФИО, наименование организации) |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Отношение к воинской обязанности (звание, № военного билета):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Семейное положение** (нужное подчеркнуть)**:** состоит в браке, разведен(а), вдовец (вдова), холост
(не замужем)

**Привлекались ли Вы к уголовной ответственности?**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | да | нет |

**Состояли/состоите ли Вы на учете в психоневрологическом или наркологическом диспансерах?** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Имеются ли у Вас какие-либо медицинские ограничения по здоровью?**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Все мои ответы соответствуют действительности; даю согласие на проверку указанных мною биографических данных, а также других данных о себе.

**Дата:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Подпись:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 2**

**РАЗРЕШЕНИЕ**

**на обработку, использование, хранение и передачу персональных данных**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. Кемерово

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество (полностью)

в период договорных/добровольных отношений с государственным казенным учреждением «Агентство по привлечению и защите инвестиций» (далее – Агентство) в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» разрешаю:

1. Обработку, использование и хранение моих персональных данных на электронных и бумажных носителях, включающих в себя:

- Фамилию, Имя, Отчество;

- год, месяц, дату и место рождения;

- номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- адрес регистрации/фактического проживания;

- семейное положение, состав семьи;

- сведения об образовании;

- номер телефона сотовой связи.

2. Использование моих персональных данных в общедоступных источниках персональных данных Агентства (в том числе справочниках, адресных книгах):

- Фамилию, Имя, Отчество;

- месяц и дату рождения;

- абонентский номер номер телефона;

- сведения о профессии;

- сведения о занимаемой должности.

Настоящее разрешение действует бессрочно.

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Подпись*

**Приложение № 3**

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

о неразглашении конфиденциальной информации

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(должность при наличии)

как лицо, состоящее в договорных/добровольных отношениях с государственным казенным учреждением «Агентство по привлечению и защите инвестиций» (далее – Агентство), осознаю, что в процессе работы получу доступ к информации Агентства, в том числе к сведениям конфиденциального характера.

Я подтверждаю, что не имею никаких обязательств перед каким-либо третьим лицом (физическим или юридическим), которые входят в противоречие с настоящим Обязательством или которые ограничивают мою деятельность на стороне Агентства, и обязуюсь в период отношений с Агентством (его правопреемником) и в течение **трех лет** после их окончания:

1. Не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Агентства, и иную конфиденциальную информацию, ставшую мне известной в процессе выполнения моих обязанностей.

2. Не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, составляющие коммерческую тайну Агентства.

3. Выполнять требования локальных нормативных актов Агентства по обеспечению защиты информации.

4. В случае попытки посторонних лиц получить от меня защищаемые сведения немедленно сообщить об этом генеральному директору Агентства, руководителю Службы безопасности Агентства.

5. Сохранять ставшую мне известной в связи с моей деятельностью служебную тайну, а также коммерческую тайну тех контрагентов, с которыми у Агентства имеются деловые (партнерские) отношения.

6. Не использовать коммерческую тайну и иную конфиденциальную информацию Агентства для занятия любой деятельностью, которая в качестве конкурентного действия может нанести ущерб Агентству.

7. В случае моего увольнения все носители коммерческой тайны Агентства и иной конфиденциальной информации: рукописи, черновики, документы и т.д., которые находились в моем распоряжении в связи с исполнением обязанностей во время работы, передать по акту непосредственному руководителю или в Службу безопасности.

8. Об утрате или недостаче носителей коммерческой тайны Агентства и иной конфиденциальной информации, удостоверений, пропусков, ключей: от режимных помещений, хранилищ, сейфов (металлических шкафов), личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению или утечке защищаемой информации, немедленно сообщить в Службу безопасности Агентства.

Я согласен, что все конфиденциальные документы, подготовленные мной лично либо в сотрудничестве с другими лицами, будут являться собственностью Агентства, и я сам не буду и не позволю никому делать копии, выдержки либо аннотации на вышеуказанные документы.

|  |  |
| --- | --- |
| Мне известно, что нарушения этих положений может повлечь уголовную, административную, гражданско-правовую или иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| (дата)  | (подпись, расшифровка)  |

**Приложение № 4**

**ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ №\_\_\_\_\_\_\_\_**

Кемерово «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г.

Государственное казенное учреждение «Агентство по привлечению и защите инвестиций», именуемое в дальнейшем «Агентство», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Общественный представитель Агентства», вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом договора является сотрудничество между Агентством и Общественным представителем Агентства, отвечающим его целям и задачам.

1.2. Все работы в рамках Договора проводятся на бесплатной основе между сторонами и не подтверждаются актами выполненных работ.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. В рамках настоящего Договора Общественный представитель Агентства привлекается к сотрудничеству для решения следующих целей и задач:

2.1.1. внедрение в муниципальных образованиях инициатив органов исполнительной власти Кемеровской области и Агентства (далее – инициативы);

2.1.2. выявление лидерских и системных проектов, лучших практик развития в муниципальных образованиях, соответствующих целям и задачам деятельности Агентства;

2.1.3. продвижение инициатив по улучшению предпринимательского климата, содействие преодолению административных барьеров при реализации проектов и инициатив;

2.1.4. сотрудничество (или взаимодействие) с другими общественными представителями Агентства в регионе для повышения эффективности результатов деятельности;

2.1.5. организация межмуниципального обмена лучшими практиками внедрения инициатив;

е) взаимодействие Агентства с органами местного самоуправления муниципального образования, бизнес-ассоциациями и региональными отделениями общероссийских общественных объединений, институтами развития и экспертным сообществом;

2.1.6. расширение присутствия повестки Агентства в информационном поле муниципальных образований, как через средства массовой информации (СМИ) и официальные онлайн-сервисы и веб-сайты в сети Интернет (в том числе социальные сети), так и через адресное донесение информации целевым аудиториям;

2.1.7. иные цели, в рамках которых решаются задачи Агентства

2.2. В рамках настоящего Договора Агентство:

2.2.1. Информирует Общественного представителя Агентства об общественно значимых проектах, инициативах, реализуемых Агентства.

2.2.2. Информирует о лучших практиках по вопросам ведения Агентства.

2.2.3. Привлекает Общественного представителя Агентства к участию в совещаниях, конференциях, осуществлению «контрольных закупок».

2.2.4. Осуществляет управление деятельностью Общественного представители Агентства.

2.3. В рамках настоящего Договора Общественный представительАгентства не имеет право:

2.3.1. Пользоваться имиджем, наработанной репутацией, а также символикой Агентства с целью получения материальной выгоды без соответствующего договора между Сторонами.

2.3.2. Совершать поступки, противоречащие целям и задачам Агентства, а также локальным актам Агентства, использовать статус Общественного представителя Агентства в личных целях.

2.3.3. Изменять визуальную или смысловую суть информации, баннеров, логотипов, предоставленных Агентством, без согласования между собой в устной или письменной форме.

2.3.4. Передавать полученную в любом виде информацию третьим лицам без письменного согласия Агентства.

**3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. Стороны информируют друг друга в случае возникновения конфликтных ситуаций.

3.2. В случае несоблюдения условий Договора одной из сторон, другая сторона имеет право расторгнуть данный Договор, заблаговременно известив об этом противоположную сторону.

3.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Договор действует три года с даты его подписания обеими сторонами.

4.2. Если за 1 месяц до истечения указанного срока ни одна из сторон не заявит о расторжении Договора, срок его действия продлевается на следующий календарный год.

4.3. Договор может быть расторгнут в любое время в период его действия по взаимной договоренности Сторон, выраженной в письменной форме.

4.4. Договор будет считаться расторгнутым по истечении одного месяца после письменного уведомления одной из Сторон о его прекращении другой Стороны.

4.5. Настоящий договор может быть изменен только путем составления письменного документа, подписанного Сторонами. Все приложения и дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

**5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

5.1. Договор составлен в двух экземплярах – по одному экземпляру для каждой стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

**6. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Государственное казенное учреждение «Агентство по привлечению и защите инвестиций»** | **Общественный представительАгентства**  |
| Юридический и почтовый адрес: ул. Сосновый бульвар, д. 1. Кемерово, 650002, Россия Директор **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | Паспорт гражданина Российской Федерации: серия:\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата рождения: Место регистрации: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |